



**Совет депутатов
муниципального образования
«Вистинское сельское поселение»
муниципального образования
«Кингисеппский муниципальный район»
Ленинградской области**

Р Е Ш Е Н И Е

от 08.08. 2014 года № 19

Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в МО «Вистинское сельское поселение» муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях определения правовых основ, содержания и механизма осуществления бюджетного процесса в МО «Вистинское сельское поселение»,

Совет депутатов МО «Вистинское сельское поселение»

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Вистинское сельское поселение» муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области согласно приложению.

1.2. Утвержденное Положение «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Вистинское сельское поселение» обязательно для исполнения всеми участниками бюджетного процесса в муниципальном образовании «Вистинское сельское поселение».

2. Со дня вступления в силу настоящего решения, признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального образования «Вистинское сельское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области от 27.03.2012 года № 27 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в МО «Вистинское сельское поселение».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на депутатскую комиссию по бюджетно-финансовым отношениям и социально-экономическому развитию.

Глава муниципального образования
«Вистинское сельское поселение»



В.П. Сергеев

Приложение
к решению
Совета депутатов
МО «Вистинское сельское
поселение»

от 08.08.2014г. n 19

ПОЛОЖЕНИЕ
О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Вистинское сельское поселение» муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Правоотношения, регулируемые настоящим положением

Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Вистинское сельское поселение» муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации", Уставом муниципального образования «Вистинское сельское поселение» «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области (далее – Устав муниципального образования).

Положение устанавливает основы организации бюджетного процесса в муниципальном образовании «Вистинское сельское поселение» муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области (далее – муниципальное образование) и определяет порядок составления и рассмотрения проекта бюджета муниципального образования (далее – проект бюджета), утверждения и исполнения бюджета муниципального образования (далее – бюджета).

Глава 2. Основы организации бюджетного процесса в муниципальном образовании «Вистинское сельское поселение».
Участники бюджетного процесса.

Статья 2. Организация бюджетного процесса в муниципальном образовании «Вистинское сельское поселение»

1. Бюджетный процесс в муниципальном образовании – регламентированная законодательством Российской Федерации деятельность органов местного самоуправления и иных участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проекта бюджета, утверждению и исполнению бюджета, контролю за его исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности.

2. Правовую основу бюджетного процесса в муниципальном образовании составляют Бюджетный кодекс Российской Федерации, иные федеральные законы, настоящее Положение, решение Совета депутатов о бюджете, иные нормативные правовые акты органов местного самоуправления муниципального образования.

Статья 3. Участники бюджетного процесса в муниципальном образовании

Участниками бюджетного процесса в муниципальном образовании являются:

- Глава муниципального образования;
- Совет депутатов муниципального образования (далее – Совет депутатов);
- Администрация муниципального образования (далее – Администрация);

Статья 4. Бюджетные полномочия Главы муниципального образования и Совета депутатов

1. Глава муниципального образования:

1) обнаруживает решение Совета депутатов о бюджете, решения о внесении изменений в бюджет, решение об утверждении отчета об исполнении бюджета, другие решения, регулирующие бюджетные правоотношения в муниципальном образовании;

2) организует и координирует процесс рассмотрения проекта решения о бюджете Советом депутатов.

3) назначает публичные слушания по проекту бюджета и отчету о его исполнении;

4) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации и Ленинградской области, а также настоящим Положением.

2. Совет депутатов:

1) устанавливает сроки предоставления, порядок рассмотрения проекта бюджета МО «Вистинское сельское поселение», утверждения бюджета, осуществления последующего контроля за его исполнением;

2) устанавливает порядок предоставления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета;

3) устанавливает расходные обязательства путем принятия решений Совета депутатов;

4) осуществляет муниципальный финансовый контроль в формах, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

5) формирует и определяют правовой статус органов, осуществляющих контроль за исполнением бюджета;

6) устанавливает решением о бюджете цели предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг;

7) принимает решение о введении местных налогов, устанавливает налоговые ставки по ним, предоставляет налоговые льготы по местным налогам в пределах прав, предоставленных представительному органу муниципального образования законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

8) принимает решение о создании муниципального дорожного фонда, а также Порядок его формирования и использования (п.5, ст.179,4 БК РФ);

9) осуществляет при утверждении бюджета установление перечня и кодов главных администраторов доходов бюджета, закрепляемых за ними видов доходов бюджета, перечня и кодов целевых статей и видов расходов бюджета в составе ведомственной структуры расходов бюджета, перечня главных администраторов источников

финансирования дефицита бюджета, перечня статей и видов источников финансирования дефицита бюджета при утверждении источников финансирования дефицита бюджета;

- 10) устанавливает порядок предоставления муниципальных гарантий муниципального образования;
- 11) устанавливает объем муниципальных заимствований;
- 12) устанавливает предельные объемы выпуска муниципальных ценных бумаг муниципального образования в соответствии с верхним пределом муниципального долга муниципального образования, установленным решением о бюджете;
- 13) устанавливает порядок организации и проведения публичных слушаний;
- 14) принимает решения о проведении публичных слушаний по проекту бюджета и проекту годового отчета об исполнении бюджета;
- 15) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации, а также настоящим Положением.

Статья 5. Бюджетные полномочия Администрации

Администрация муниципального образования:

- 1) устанавливает порядок и сроки составления проекта бюджета;
- 2) составляет проект бюджета, представляет его с необходимыми документами и материалами на рассмотрение и утверждение Совету депутатов, одновременно с проектом бюджета разрабатывает и утверждает среднесрочный финансовый план;
- 3) представляет проект решения о внесении изменений в решение о бюджете на рассмотрение и утверждение Совету депутатов;
- 4) обеспечивает исполнение бюджета МО «Вистинское сельское поселение»;
- 5) утверждает и представляет в Совет депутатов отчет об исполнении бюджета по форме, утвержденной МФ РФ за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года;
- 6) представляет годовой отчет об исполнении бюджета на утверждение Совету депутатов;
- 7) устанавливает порядок разработки прогноза социально-экономического развития муниципального образования;
- 8) разрабатывает прогноз социально-экономического развития муниципального образования на очередной финансовый год, одобряет прогноз социально-экономического развития МО «Вистинское сельское поселение» одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в Совет депутатов МО «Вистинское сельское поселение»;
- 9) устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального образования;
- 10) ведет реестр расходных обязательств муниципального образования;
- 11) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;
- 12) составляет и ведет сводную бюджетную роспись;
- 13) утверждает лимиты бюджетных обязательств главных распорядителей средств бюджета;
- 14) устанавливает порядок учета бюджетных обязательств;
- 15) устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;
- 16) устанавливает порядок составления и ведения кассового плана;
- 17) осуществляет составление и ведение кассового плана;
- 18) устанавливает порядок исполнения бюджета по расходам;
- 19) осуществляет управление муниципальным долгом в соответствии с настоящим Положением;
- 20) устанавливает порядок ведения и состав сведений муниципальной долговой книги;

- 21) осуществляет ведение муниципальной долговой книги муниципального образования;
- 22) представляет проекты решений Совета депутатов о введении или отмене местных налогов, предоставлении налоговых льгот, изменении расходных обязательств, а также другие проекты решений Совета депутатов, регулирующие бюджетные правоотношения в муниципальном образовании;
- 23) устанавливает порядок и формы осуществления муниципального финансового контроля структурными подразделениями (должностными лицами) Администрации;
- 24) заключает соглашения с органами государственной власти Ленинградской области по предоставлению в бюджет муниципального образования субсидий, в том числе в рамках долгосрочных целевых программ (подпрограмм) и ведомственных целевых программ Ленинградской области;
- 25) определяет порядок принятия решений о разработке муниципальных программ и их формирования и реализации;
- 26) утверждает муниципальные программы;
- 27) устанавливает порядок разработки, утверждения и реализации муниципальных программ;
- 28) устанавливает Порядок разработки и критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ;
- 29) принимает решения о списании с муниципального долга муниципального образования долговых обязательств;
- 30) осуществляет муниципальные внутренние заимствования от имени муниципального образования в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением;
- 31) предоставляет от имени муниципального образования муниципальные гарантии муниципального образования;
- 32) выступает в качестве эмитента муниципальных ценных бумаг муниципального образования;
- 33) утверждает Генеральные условия эмиссии и обращения муниципальных ценных бумаг муниципального образования;
- 34) устанавливает порядок формирования муниципальных заданий и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий;
- 35) устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации, предусмотренных в составе бюджета;
- 36) устанавливает порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг;
- 37) устанавливает порядок определения объема и предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям, включая субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими муниципальных услуг (выполнением работ) физическим и (или) юридическим лицам;
- 38) устанавливает порядок определения и условия предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям на иные цели; устанавливает порядок определения объема и предоставления субсидий иным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями;
- 39) устанавливает порядок определения объема и предоставления субсидий иным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями;
- 40) определяет размеры и условия оплаты труда работников Администрации в сфере культуры;
- 41) проводит публичные слушания по проекту бюджета и проекту решения об утверждении годового отчета об исполнении бюджета;

- 42) устанавливает порядок завершения операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году;
- 43) устанавливает Порядок учета бюджетных обязательств;
- 44) устанавливает порядок составления и ведения кассового плана;
- 45) осуществляет составление и ведение кассового плана;
- 46) устанавливает порядок исполнения бюджета по расходам;
- 47) устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ;
- 48) утверждает лимиты бюджетных обязательств бюджета МО «Вистинское сельское поселение»;
- 49) устанавливает порядок исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета МО «Вистинское сельское поселение» в соответствии с положениями бюджетного кодекса РФ;
- 50) устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета;
- 51) разрабатывает программу муниципальных внутренних заимствований муниципального образования, программу муниципальных гарантий муниципального образования;
- 52) осуществляет исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета, ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов, связанных с их исполнением;
- 53) осуществляет муниципальный финансовый контроль в формах и порядке, устанавливаемом Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области, органов местного самоуправления муниципального образования;
- 54) осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации и муниципальными нормативными актами органов местного самоуправления муниципального образования, а также настоящим Положением.

Глава 3. Составление проекта бюджета

Статья 6. Общие положения составления проекта бюджета

1. Проект бюджета составляется на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования.
2. Бюджет утверждается в форме решения Совета депутатов.
3. Бюджет утверждается сроком на очередной финансовый год.
4. Финансовый год соответствует календарному году и длится с 1 января по 31 декабря.
5. Совместно с проектом бюджета разрабатывается и утверждается среднесрочный финансовый план.
6. Решение Совета депутатов о бюджете вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации и решением Совета депутатов о бюджете.
7. Проект бюджета составляется в порядке, установленном Администрацией, в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами.

Статья 7. Расходные обязательства

1. Расходные обязательства муниципального образования - обусловленные решением Совета депутатов, нормативным правовым актом Администрации, договором или соглашением обязанности муниципального образования или действующего от его имени казенного учреждения предоставить физическому или юридическому лицу, иному публично-правовому образованию средства бюджета.

2. Расходные обязательства муниципального образования возникают в результате: принятия решений Совета депутатов, а также заключения договоров (соглашений) органами местного самоуправления муниципального образования при осуществлении полномочий по вопросам местного значения и иным вопросам, которые в соответствии с федеральными законами вправе решать органы местного самоуправления муниципального образования;

заключения от имени муниципального образования договоров (соглашений) казенными учреждениями;

принятия решений Совета депутатов, предусматривающих предоставление из бюджета межбюджетных трансфертов в формах и порядке, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

принятия решений Совета депутатов или иных муниципальных правовых актов при осуществлении органами местного самоуправления муниципального образования переданных им отдельных государственных полномочий.

3. Расходные обязательства муниципального образования, указанные в абзацах втором-четвертом пункта 2 настоящей статьи, устанавливаются решением Совета депутатов и исполняются за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита бюджета.

4. Расходные обязательства муниципального образования, указанные в абзаце пятом пункта 2 настоящей статьи, устанавливаются решением Совета депутатов в соответствии с законами Ленинградской области и исполняются за счет и в пределах субвенций, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5. Расходные обязательства муниципального образования, подлежащие исполнению в соответствующем финансовом году, являются бюджетными обязательствами муниципального образования.

Статья 8. Реестр расходных обязательств

1. Под реестром расходных обязательств муниципального образования понимается используемый при составлении проекта бюджета свод (перечень) решений Совета депутатов, муниципальных нормативных правовых актов Администрации, обуславливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) решений Совета депутатов и муниципальных нормативных правовых актов Администрации с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств.

2. Реестр расходных обязательств муниципального образования ведется в порядке, установленном Администрацией.

Статья 9. Сведения, необходимые для составления проекта бюджета

1. В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета финансовый орган имеет право получать необходимые сведения от иных финансовых органов, территориальных подразделений федеральных органов государственной власти.

2. Составление проекта бюджета основывается на:

Бюджетном послании Президента Российской Федерации;
прогнозе социально-экономического развития муниципального образования;
основных направлениях бюджетной и налоговой политики.

Статья 10. Прогноз социально-экономического развития

1. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования разрабатывается на очередной финансовый год и плановый период в порядке, установленном Администрацией;

2. Прогноз социально-экономического развития одобряется Администрацией одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в Совет депутатов.

3. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития муниципального образования приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами, с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

4. Изменение прогноза социально-экономического развития муниципального образования в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета.

Статья 11. Среднесрочный финансовый план муниципального образования

1. Под среднесрочным финансовым планом муниципального образования понимается документ, содержащий основные параметры бюджета муниципального образования.

2. Проект среднесрочного финансового план муниципального образования ежегодно разрабатывается по форме и порядке, установленным администрацией муниципального образования с соблюдением положений Бюджетного кодекса.

3. Среднесрочный финансовый план муниципального образования утверждается Администрацией и предоставляется в Совет депутатов одновременно с проектом бюджета.

4. Значение показателей среднесрочного финансового плана муниципального образования и основных показателей проекта соответствующего бюджета должны соответствовать друг другу.

Статья 12. Прогнозирование доходов бюджета

1. Доходы бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования в условиях действующего на день внесения проекта решения о бюджете в Совет депутатов законодательства о налогах и сборах, а также законодательства Российской Федерации, Ленинградской области и решений Советов депутатов, устанавливающих неналоговые доходы бюджета.

2. Решения Совета депутатов, предусматривающие внесение изменений в нормативные правовые акты Совета депутатов о налогах и сборах, принятые после дня внесения в Совет депутатов проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и приводящие к изменению доходов (расходов) бюджета, должны содержать положения о вступлении в силу указанных решений Совета депутатов не ранее 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

Статья 13. Планирование бюджетных ассигнований

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой Администрацией.

2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение действующих расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены решениями Совета депутатов, нормативными правовыми актами Администрации, договорами и соглашениями, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к признанию утратившими силу либо изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, заключенные (подлежащие заключению) получателями бюджетных средств во исполнение указанных решений и нормативных правовых актов.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение принимаемых расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены решениями Совета депутатов, нормативными правовыми актами Администрации, договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к принятию либо изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение указанных решений и нормативных правовых актов.

3. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период, а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

Статья 14. Муниципальные программы

1. Муниципальные программы, реализуемые за счет средств бюджета, утверждаются Администрацией МО «Вистинское сельское поселение»

Сроки реализации муниципальных программ определяются Администрацией в устанавливаемом ей порядке.

Порядок принятия решений о разработке муниципальной программ (подпрограмм) и их формирования и реализации устанавливается Администрацией.

2. Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программ (подпрограмм) утверждается решением Совета депутатов о бюджете в составе ведомственной структуры расходов бюджета по соответствующей каждой программе (подпрограмме) целевой статье расходов бюджета. Муниципальные программы (подпрограммы), предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению Администрацией не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о бюджете в Совет депутатов.

3. По каждой муниципальной программе (подпрограмме) ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения и критерии указанной оценки устанавливаются Администрацией.

По результатам указанной оценки Администрацией не позднее чем за один месяц до дня внесения проекта решения о бюджете в Совет депутатов может быть принято решение о сокращении начиная с очередного финансового года бюджетных ассигнований на реализацию программы (подпрограммы) или о досрочном прекращении ее реализации.

4. В случае необходимости внесения изменений в решение о бюджете в связи с уменьшением прогнозных значений величины доходов бюджета, планируемых к получению в текущем финансовом году, Администрация вправе принять решение о сокращении бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (подпрограммы). Такое решение должно быть принято не позднее, чем за месяц до внесения проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете на рассмотрение Совета депутатов.

Статья 15. Муниципальный дорожный фонд

1. Муниципальный дорожный фонд создается решением Совета депутатов МО «Вистинское сельское поселение».

В данном решении устанавливается порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда.

Статья 16. Резервный фонд

1. В расходной части бюджета предусматривается создание резервного фонда Администрации.
2. Размер резервного фонда устанавливается решением Совета депутатов о бюджете и не может превышать трех процентов утвержденного решением Совета депутатов о бюджете общего объема расходов.
3. Средства резервного фонда направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.
4. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда устанавливается Администрацией.
5. Бюджетные ассигнования резервного фонда используются по решению Администрации.
6. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении бюджета.

Глава 4. Рассмотрение и утверждение бюджета

Статья 17. Общие положения рассмотрения и утверждения бюджета

1. Решением Совета депутатов о бюджете утверждаются показатели и характеристики (приложения):

перечень главных администраторов доходов бюджета;
перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;
распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов на очередной финансовый год и плановый период;

общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году;

источники финансирования дефицита бюджета;

верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

предельный объем расходов муниципального образования по обслуживанию муниципального внутреннего долга в очередном финансовом году;

программа муниципальных внутренних заимствований;

программа муниципальных гарантий;

Статья 18. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом бюджета

1. Одновременно с проектом решения Совета депутатов о бюджете в Совете депутатов представляются:

основные направления бюджетной и налоговой политики;

предварительные итоги социально-экономического развития муниципального образования за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального образования за текущий финансовый год;

прогноз социально-экономического развития, пояснительная записка к прогнозу;

проект среднесрочного финансового плана муниципального образования;

пояснительная записка к проекту бюджета;

верхний предел муниципального долга на конец очередного финансового года;

проект программы муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год;

проекты программ муниципальных гарантий на очередной финансовый год;

оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;

прогноз поступлений в бюджет доходов от сдачи в аренду нежилых помещений, арендодателем которых является администрация МО «Вистинское сельское поселение»;

иные документы и материалы.

Статья 19. Внесение проекта решения о бюджете на рассмотрение Совета депутатов

1. Администрация принимает решение о внесении проекта решения о бюджете на рассмотрение Совета депутатов не позднее 15 ноября текущего финансового года.

2. Одновременно с проектом бюджета в Совет депутатов представляются документы и материалы в соответствии со статьей 19 настоящего Положения.

В случае если документы и материалы, указанные в статье 19 настоящего Положения, представлены не в полном объеме, проект решения о бюджете возвращается в Администрацию на доработку. Доработанный проект решения о бюджете повторно представляется в Совет депутатов в течение 10 календарных дней со дня его возвращения.

Статья 20. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете и его утверждения

1. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете и его утверждения определяется настоящим Положением.

2. Проект решения о бюджете выносится на публичные слушания.

Публичные слушания проводятся в соответствии с Положением о порядке проведения публичных слушаний, утвержденным Советом депутатов.

Результаты публичных слушаний учитываются при рассмотрении проекта решения о бюджете.

3. Проект решения о бюджете, представленный Администрацией в Совет депутатов, Глава муниципального образования направляет в Контрольно-счетную палату

Кингисеппского муниципального района для составления заключения и в постоянно действующую комиссию по бюджетно-финансовым отношениям и социально-экономическому развитию (далее – депутатская комиссия).

4. Контрольно-счетная палата Кингисеппского муниципального района в течение 10 дней с момента получения проекта решения о бюджете проводит экспертизу проекта решения о бюджете и подготавливает заключение о проекте решения о бюджете с указанием несоответствия бюджетному законодательству, в случае его выявления. Заключение Контрольно – счетной палаты Кингисеппского муниципального района направляется в Совет депутатов и Администрацию.

5. Депутатская комиссия на своём заседании рассматривает проект Решения о бюджете и с учетом заключения Контрольно – счетной палаты Кингисеппского муниципального района готовит своё заключение по Проекту решения о бюджете с предложениями и поправками.

6. Заключение депутатской комиссии по Проекту решения о бюджете с предложениями и поправками рассматриваются Советом депутатов при рассмотрении Проекта решения о бюджете.

7. Совет депутатов рассматривает проект бюджета на очередной финансовый год и плановый период не позднее 30 дней от даты внесения проекта решения о бюджете в Совет депутатов.

8. При представлении проекта бюджета на заседании Совета депутатов глава Администрации или уполномоченное им должностное лицо администрации выступает с докладом об основных показателях и характеристиках бюджета.

9. Совет депутатов при принятии решения о бюджете утверждает: основные характеристики бюджета, к которым относятся: общий объем доходов бюджета, общий объем расходов бюджета, дефицит (профицит) бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

приложения к решению о бюджете на очередной финансовый год и плановый период; текстовую часть решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

После утверждения приложений и текстовой части решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период проводится голосование о принятии решения о бюджете в целом.

10. При отклонении проекта решения о бюджете Совет депутатов принимает решение о передаче проекта решения Совета депутатов о бюджете в согласительную комиссию по уточнению основных характеристик проекта бюджета, состоящую на равных началах из трёх представителей Совета депутатов и трех представителей администрации (далее - согласительная комиссия). Согласительная комиссия в течение 5 дней разрабатывает согласованный вариант бюджета, после чего администрация вновь представляет уточненный проект решения о бюджете на рассмотрение Совета депутатов.

Решения согласительной комиссии принимаются простым большинством ее членов при условии, что в голосовании участвовало не менее пяти членов согласительной комиссии.

11. Решение о бюджете на очередной финансовый год и плановый период подлежит официальному опубликованию.

12. Решение о бюджете на очередной финансовый год и плановый период вступает в силу с 1 января текущего финансового года.

13. В случае если решение о бюджете не вступило в силу до начала финансового года, временное управление бюджетом осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

21. Внесение изменений в решение Совета депутатов о бюджете

1. В случаях и в порядке, определенных бюджетным законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, администрация вносит на рассмотрение Совета депутатов проект решения о внесении изменений в решение о бюджете.

2. Одновременно с проектом решения о внесении изменений в решение о бюджете в Совет депутатов представляются:

расчеты и обоснования вносимых изменений по увеличению доходов и расходов бюджета;

сводный перечень изменений показателей ведомственной структуры расходов бюджета, в котором увеличение утвержденных бюджетных ассигнований либо включение в ведомственную структуру расходов бюджета бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) видам расходов бюджета отражается со знаком «плюс», а сокращение утвержденных бюджетных ассигнований отражается со знаком «минус»;

электронная копия проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете со всеми приложениями.

3. Рассмотрение и утверждение Советом депутатов проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете осуществляется в соответствии с порядком, установленным для рассмотрения проекта решения о бюджете.

Глава 5. Исполнение бюджета

Статья 22. Исполнение бюджета

1. Исполнение бюджета обеспечивается Администрацией.

Организация исполнения бюджета возлагается соответственно на финансовый орган.

2. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

3. Бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

4. Исполнение бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном Администрацией, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью в порядке, установленном администрацией в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Санционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, осуществляется в порядке, установленном Администрацией.

6. В случае и порядке, установленных администрацией, при организации исполнения бюджета по расходам может предусматриваться утверждение предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

7. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденного Решение совета депутатов о бюджете общего объема доходов, могут направляться Администрацией без внесения изменений в Решение о бюджете на текущий финансовый год на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств муниципального образования

в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 23. Сводная бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается администрацией.

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется главой администрации.

2. В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете глава администрации утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

3. В ходе исполнения бюджета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с решениями главы администрации без внесения изменений в решение о бюджете в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 24. Кассовый план

1. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета в текущем финансовом году.

2. Администрация устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки предоставления главными распорядителями средств бюджета, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

Составление и ведение кассового плана осуществляется финансовым органом.

Статья 25. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета.

1. При кассовом обслуживании исполнения бюджета учет операций со средствами бюджета муниципального образования осуществляется на единых счетах бюджетов, открытых в соответствии с Бюджетным кодексом органом Федерального казначейства отдельно для каждого бюджета в учреждениях Центрального банка Российской Федерации.

2. В случае передачи органу Федерального казначейства отдельных функций по исполнению бюджета муниципального образования в соответствии с соглашением об осуществлении этих функций, заключенным с учетом положений статьи 168 Бюджетного кодекса, особенности кассового обслуживания бюджета муниципального образования устанавливает Федеральное казначейство.

Статья 26. Завершение текущего финансового года

Операции по исполнению бюджета завершаются 31 декабря за исключением операций, указанных в пункте 2 статьи 242 Бюджетного кодекса.

Завершение операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном Администрацией в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают своё действие 31 декабря.

Глава 6. Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности муниципального образования

Статья 27. Составление бюджетной отчетности

1. Администрация составляет бюджетную отчетность на основании данных бюджетного учета и предоставляет бюджетную отчетность в финансовый орган Кингисеппского муниципального района.

Составление бюджетной отчетности осуществляется в порядке и в сроки, установленные финансовым органом Кингисеппского муниципального района.

Бюджетный учет представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о состоянии финансовых и нефинансовых активов и обязательств Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, а также операциях, изменяющих указанные активы и обязательства.

Бюджетный учет осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации.

2. Бюджетная отчетность муниципального образования составляется на основании сводной бюджетной отчетности главных распорядителей средств бюджета муниципального образования, главных администраторов доходов бюджета муниципального образования, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования.

3. Бюджетная отчетность муниципального образования является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

4. Отчеты об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждаются администрацией и направляются в Совет депутатов.

Статья 28. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета

1. Годовой отчет об исполнении бюджета до его рассмотрения в Совете депутатов подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных распорядителей средств бюджета, главных администраторов доходов бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета осуществляется Контрольно-счетной палатой Кингисеппского муниципального района в порядке, установленном настоящим Положением, в соответствии с Соглашением об осуществлении внешнего муниципального контроля и иными решениями Совета депутатов, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Администрация представляет годовой отчет об исполнении бюджета для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.

4. Контрольно-счетная палата Кингисеппского муниципального района готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета и не позднее 1 мая текущего года представляет в Совет депутатов с одновременным направлением его в администрацию.

Статья 29. Порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета Советом депутатов

1. Порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета устанавливается настоящим положением.
2. Годовой отчет об исполнении бюджета выносится на публичные слушания в порядке, установленном Решением совета депутатов.
Результаты публичных слушаний учитываются при рассмотрении проекта решения Совета депутатов об утверждении отчета об исполнении бюджета.
3. Годовой отчет об исполнении бюджета утверждается Решением Совет депутатов.
4. Годовой отчет об исполнении бюджета предоставляется Администрацией в Совет депутатов не позднее 1 мая текущего года.
4. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета представляются: проект решения об утверждении отчета об исполнении бюджета с приложениями; отчет об использовании средств резервного фонда Администрации; пояснительная записка.
6. Годовой отчет об исполнении бюджета должен быть рассмотрен Советом депутатов не позднее чем через 30 дней со дня его представления.
7. При рассмотрении годового отчета об исполнении бюджета Совет депутатов заслушивает доклад главы Администрации или уполномоченного им представителя и содоклад председателя Контрольно-счетной палаты Кингисеппского муниципального района.
8. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета Совет депутатов принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета.
9. В случае отклонения Советом депутатов решения об исполнении бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий одного месяца.
10. Рассмотрение повторно представленного проекта решения об исполнении бюджета производится Советом депутатов в порядке, предусмотренном для первичного рассмотрения.

Статья 30. Решение Совета депутатов об исполнении бюджета

1. Решением Совета депутатов об исполнении бюджета утверждается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.
2. Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:
 - доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджета;
 - доходов бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета;
 - расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;
 - расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета;
 - источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;
 - источников финансирования дефицита бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов.

Глава 7. Муниципальный финансовый контроль

Статья 31. Совет депутатов МО «Вистинское сельское поселение» осуществляет финансовый контроль в формах, предусмотренных Бюджетным кодексом РФ.

Статья 32. Финансовый контроль, осуществляемый администрацией МО «Вистинское сельское поселение», осуществляют главный распорядители бюджетных средств, главный администраторы доходов, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета.

Формы и порядок осуществления финансового контроля администрации МО «Вистинское сельское поселение» устанавливаются Бюджетным кодексом РФ, иными актами бюджетного законодательства и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим положением.

Глава 8. Прочие условия

Статья 33. Прочие условия

1. Решение Совета депутатов и иные нормативно-правовые акты муниципального образования, регулирующие бюджетные правоотношения муниципального образования, принятые до вступления в силу настоящего положения, применяются в части не противоречащей настоящему Положению.